

REGULAMIN WARSZTATÓW SZKOLNYCH

CELE I ZADANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§ 1

1. Wyposażyć uczniów w wiedzę zawodową i specjalistyczną niezbędną do wykonywania przyszłego zawodu.
2. Kształtować postawy moralne i cechy niezbędne do pracy w zespole w trudnych warunkach.
3. Cele te osiągamy poprzez:
 - 1) wyrabianie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w działalności praktycznej,
 - 2) rozwinięcie indywidualnych uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 3) wyrabianie umiejętności samokształcenia poprzez analizę zjawisk i sytuacji występujących w toku pracy,
 - 4) wyrabianie odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - 5) wyrabianie szacunku dla ludzi pracy i samej pracy,
 - 6) wykształcenie więzi emocjonalnych z przyszłym zawodem.
4. Na terenie warsztatów szkolnych prowadzona jest działalność usługowa realizowana w ramach gospodarki komunalnej samorządu terytorialnego.
 - 1) Umowy związane z działalnością warsztatów szkolnych zawiera dyrektor szkoły.
 - 2) Dochody warsztatów szkolnych stanowią:
 - a) dochody ze świadczonych usług mechanicznych i elektrycznych
 - b) oprocentowanie rachunku bankowego
 - 3) Podstawą gospodarki finansowej warsztatów szkolnych jest wyodrębniony roczny plan finansowy obejmujący przychody oraz wydatki stanowiące koszty działalności
 - 4) Plan finansowy warsztatów szkolnych zatwierdza dyrektor szkoły.
 - 5) W planie finansowym wyodrębnia się w szczególności przychody z działalności usługowej.
 - 6) Warsztaty szkolne pokrywają koszty swojej działalności z uzyskiwanych przychodów własnych.
 - 7) Warsztaty szkolne posiadają odrębny rachunek bankowy tj. wydzielony rachunek dochodów własnych jednostki oświatowej.
 - 8) Z rachunku warsztatów szkolnych można dokonywać wypłat do wysokości sum zgromadzonych na rachunku.
 - 9) Wpłacie do budżetu podlegają środki pozostałe na wydzielonym rachunku na ostatni dzień roku obrotowego.
 - 10) W planie finansowym warsztatów szkolnych mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku, w przypadku zrealizowania wyższych od planowanych planów i wydatków.

§ 2

Do podstawowych obowiązków kierownika szkolenia praktycznego należy:

1. Organizowanie i nadzorowanie kształcenia praktycznego uczniów:
 - 1) na warsztacie szkolnym,
 - 2) na stanowiskach zakładów pracy.
2. Współpraca z zakładem celem poszerzenia bazy kształcenia i wykonywania produkcji dla potrzeb zakładów.
3. Prowadzenie dokumentacji organizacyjno-technicznej.
4. Hospitowanie lekcji prowadzonych przez nauczycieli zawodu.
5. Organizowanie pomieszczeń instruktażowych.
6. Kontrolowanie stanowisk szkoleniowych oraz zajęć prowadzonych przez nauczycieli i instruktorów.
7. Dbalność o dyscyplinę uczniów na zajęciach praktycznych.
8. Dbalność o stan maszyn i urządzeń oraz ich stan bhp.
9. Kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników lekcyjnych przez nauczycieli zawodu.
10. Prowadzenie raportów dziennych dotyczących obłożenia stanowisk uczniowskich.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§ 3

1. Program zajęć praktycznych oddziałów pierwszych jest realizowany w procesie usług lub ćwiczeń w warsztatach szkolnych. W oddziałach programowo wyższych program zajęć praktycznych jest realizowany na stanowiskach pracy w zakładach przystosowanych do prowadzenia zajęć praktycznych indywidualnie lub grupowo.
2. Zajęcia praktyczne we wszystkich oddziałach I, II i III trwają 12 godzin tygodniowo.

§ 4

Lekcja na zajęciach praktycznych składa się z następujących elementów:

- 1) Zbiórka, sprawdzenie obecności, kontrola ubioru, podział na grupy – do 10 min.
- 2) Instruktaż wstępny - 15 do 30 min.
- 3) Instruktaż bieżący 15 do 20 min.
- 4) Instruktaż końcowy 15 do 20 min.
- 5) Zbiórka końcowa, korzystanie z łaźni - 15 min.

§ 5

1. Każdy oddział podzielony jest na grupy wg działów i specjalności przewidzianych rozkładem programów nauczania.
2. Liczebność grupy zależy od wymogów programowych i przepisów.

3. Każdą grupą opiekuje się nauczyciel zawodu lub instruktor o odpowiednich kwalifikacjach i przygotowaniu pedagogicznym zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Uczeń uczestniczący w zajęciach praktycznych ma po zakończonej pracy zapewnione warunki do wykąpania się, umycia i przebrania. Temu celowi służą pomieszczenia z prysznicami, umywalnie i szafki ubraniowe metalowe zapewniające właściwe przechowanie odzieży.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 7

Realizację programu nauczania zapewniają nauczyciele zawodu i instruktorzy.

§ 8

Nauczyciele zawodu posiadają kwalifikacje zawodowe odpowiednie dla specjalizacji oraz przygotowanie pedagogiczne.

§ 9

Każdy nauczyciel zawodu realizuje zadania w oparciu o dokument „Zakres obowiązków służbowych nauczyciela zawodu”.

§ 10

Do obowiązków służbowych nauczyciela zawodu należy:

1. Organizowanie i prowadzenie zajęć praktycznych z uczniami w przydzielonej grupie zgodnie z obowiązującym programem nauczania dla danej specjalności.
2. Przygotowanie się do każdej jednostki metodycznej pod względem organizacyjnym i dydaktyczno-wychowawczym.
3. Rytmiczne sprawdzanie zeszytów uczniowskich, wiadomości, umiejętności i nawyków zawodowych uczniów oraz wystawienie ocen.
4. Organizowanie warsztatu pracy.
5. Organizowanie wycieczek dydaktycznych.
6. Prowadzenie zeszytu spostrzeżeń i uwag o uczniach.
7. Wyrabianie u uczniów poczucia odpowiedzialności i dyscypliny.
8. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
9. Utrzymanie porządku i ładu oraz odpowiedniego wyglądu estetycznego stanowisk pracy i pomieszczeń socjalnych.
10. Systematyczne prowadzenie instruktaży a zakresie stworzenia bezpiecznych stanowisk pracy i nadzorowania przestrzegania obowiązujących regulaminów i instrukcji.

11. Udzielanie uczniowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku.

§ 11

1. Instruktor zawodu jest pracownikiem macierzystego zakładu pracy.
2. Do jego podstawowych obowiązków należy:
 - 1) pracować wspólnie z uczniami i bezpośrednio kierować pracą uczniów pokazując jej prawidłowe wykonanie, poprawiając błędy oraz osobiście wykonuje prace niedozwolone młodocianym,
 - 2) czuwać bezpośrednio nad bezpieczeństwem uczniów w czasie pracy,
 - 3) osobistym przykładem wdrażać uczniów do kultury osobistej i poszanowania powierzonego mienia,
 - 4) wyrabiać u uczniów samodyscyplinę i solidarność zawodową,
 - 5) zabezpieczać dojeżdżenie i odejście ze stanowisk pracy,
 - 6) składać raporty o przebiegu nauki praktycznej i wyrażać opinię o uczniach.

UCZNIOWIE NA ZAJĘCIACH PRAKTYCZNYCH

§ 12

1. Na zajęcia praktyczne uczęszcza każdy uczeń, który został uprzednio przebadany i uznany za zdolnego przez lekarza medycyny pracy.
2. Uczeń odbywa praktykę wg specjalności i przynależności do właściwej grupy wg harmonogramów szkolenia.

§ 13

Uczeń zobowiązany jest prowadzić zeszyt do praktycznej nauki zawodu wg ustalonego wzoru oraz dzienniczek do wpisywania ocen i uwag bezpośrednio na stanowisku pracy.

§ 14

Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu obowiązującego na zajęciach praktycznych:

- 1) na warsztatach szkolnych,
- 2) na powierzchni zakładów pracy.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 15

1. Uczeń w ubraniu roboczym obecny jest na zbiórce zgodnie z planem zajęć.
2. Uczeń zobowiązany jest posiadać zeszyt do praktycznej nauki zawodu do wglądu nauczyciela.

3. Podczas zajęć każdy uczeń powinien przebywać na swoim stanowisku, którego nie wolno mu opuścić bez wiedzy nauczyciela lub instruktora.
4. Zabrania się uczniom samowolnego uruchamiania maszyn.
5. Uczeń odpowiada za umyślne zniszczenie narzędzi lub urządzenia.
6. Po zakończeniu zajęć odbywa się sprzątanie stanowisk pracy i zdawanie powierzonych narzędzi.
7. Zabrania się przynoszenia na zajęcia przedmiotów wartościowych oraz większej ilości pieniędzy, ponieważ szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za wynikłe zguby lub kradzieże.
8. Zabrania się palenia papierosów oraz posiadania środków zapalnych na warsztatach szkolnych.

REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH W ZAKŁADACH PRACY

§ 16

1. Podczas pracy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i instrukcji oraz wykonują wszystkie polecenia przełożonych.
2. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz palenia i wnoszenia środków zapalnych na teren zakładu.
3. O każdym opuszczeniu stanowiska pracy uczeń informuje opiekuna i podaje cel i przyczynę odejścia otrzymując uprzednio na to pozwolenie.
4. Zaistniały wypadek lub skaleczenie uczniów obowiązkowo zgłasza przełożonemu.
5. Zabrania się uczniom samowolnego uruchamiania maszyn i urządzeń.
6. Nie bierze udziału w zajęciach praktycznych uczeń bez kompletnego ubrania roboczego, będący na zwolnieniu lekarskim lub wykazujący niedyspozycję psychiczno-fizyczną.
7. Po zakończonej pracy uczniowie z opiekunami udają się na miejsce zbiórki końcowej i następnie do pomieszczeń socjalnych.

§ 17

1. Uczeń otrzymuje ocenę z zajęć praktycznych wg obowiązującej skali ocen.
2. Częstkami składowymi oceny jest ocena pracy, ocena z wiadomości praktycznych, ocena za zeszyt oraz ocena za przestrzeganie przepisów bhp.
3. Uczeń kończy szkołę egzaminem z nauki zawodu.

§ 18

Uczniowie mogą być również zatrudniani w zakładach pracy na podstawie umowy pomiędzy zakładem pracy a uczniem w celu przygotowania zawodowego. Umowa zawierana jest na

piśmie. Czas pracy pracowników młodocianych i pełnoletnich w zakładzie pracy określają przepisy kodeksu pracy.