

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 55

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej w naszym Zespole Szkół jest wszechstronny rozwój ucznia w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania z uwzględnieniem samorozwoju, samooceny i samodyscypliny. Ocena ucznia nie ocenia go jako człowieka w sposób jednoznacznie pozytywny lub negatywny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia i słuchacza jest procesem polegającym na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu tych osiągnięć i postępów w opanowaniu przez ucznia i słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,a także rozpoznawaniem przez wychowawcę lub opiekuna oddziału, nauczycieli, uczniów i słuchaczy danego oddziału stopnia realizowania przez ucznia lub słuchacza zasad współżycia.

§ 56

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) Ujednolicenie systemu oceniania pod względem wymagań i ocen.
- 2) Stworzenie jasnych, zrozumiałych i dostępnych kryteriów oceny.
- 3) Motywacja uczniów i słuchaczy do nauki, rozwijania zdolności i umiejętności.
- 4) Dostarczenie użytecznej informacji zwrotnej dla uczniów i rodziców oraz słuchaczy o postępach w nauce.
- 5) Pomoc uczniom i słuchaczom w samodzielnym planowaniu rozwoju (przygotowanie do egzaminów).
- 6) Ewaluacja procesu uczenia się i nauczania.
- 7) Pomoc nauczycielom w doskonaleniu i doborze metod nauczania.

§ 57

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej i liceum dla dorosłych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 2) Ustalanie kryteriów ocen z zachowania (w szkole policealnej oraz w liceum dla dorosłych zachowania nie ocenia się).
- 3) Ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej i liceum dla dorosłych - semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania z uwzględnieniem pkt. 2.
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu wiadomości i umiejętności
- 5) Ustalenie warunków i trybu otrzymania przez uczniów wyższych niż przewidywane rocznych, a w szkole policealnej i liceum dla dorosłych -semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania z uwzględnieniem pkt. 2.
- 6) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 58

FUNKCJE OCENY

1. **Motywująca** – stwarzanie takich sytuacji, aby każdy uczeń i słuchacz mógł osiągnąć sukces i przeżyć dumę z tego, co dokonał.
2. **Informacyjna** - dla ucznia, słuchacza i rodzica – informuje ich o poziomie osiągnięć;
 - a. dla nauczycieli – o efektywności wybranego programu i metod nauczania;
 - b. dla nadzoru pedagogicznego – o efektywności procesu nauczania i uczenia się.
3. **Kontrolująca** – dla ucznia, słuchacza i rodzica– umożliwia bieżące wychwycenie braków i stwarza szansę szybkiego nadrobienia zaległości.
4. **Wartościująca** – różnicuje i uporządkowuje wiadomości uczniów i słuchaczy zgodnie z przyjętą skalą, informuje, w jakim stopniu uczeń i słuchacz przygotowany jest do dalszego kształcenia.

§ 59

JAWNOŚĆ OCENY

1. Oceny są jawne.

Każdy nauczyciel jest zobowiązany na początku roku szkolnego poinformować uczniów i ich rodziców oraz słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy, kryteriach ocen oraz warunkach i trybie uzyskiwania oceny wyższej niż

przewidywana śródroczna, roczna (w szkole policealnej i liceum dla dorosłych - semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, w liceum dla dorosłych nauczyciel informuje słuchacza o liczbie i formie obowiązkowych prac kontrolnych.

- 1) uczniowie i słuchacze są informowani na pierwszej lekcji przez nauczyciela przedmiotu,
 - 2) rodzice mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu lub informowani są przez wychowawcę, na pierwszym zebraniu o trybie zapoznania się z wymaganiami. Jeden egzemplarz spisu wymagań nauczyciel przedkłada dyrekcji szkoły. Wymagania edukacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, w tym o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - a. uczniowie informowani są na pierwszej godzinie wychowawczej;
 - b. rodzice informowani są na pierwszym zebraniu.
 3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia i słuchacza są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (w szkole dla dorosłych -słuchaczowi) na zebraniach rodzicielskich oraz konsultacjach, a zainteresowanym uczniom słuchaczom lub rodzicom przekazywane do domu.
 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców oraz na prośbę słuchacza nauczyciel przedstawia uzasadnienie oceny - formę i termin uzasadnienia ustalają obie strony między sobą .
 5. O postępach i trudnościach ucznia w nauce, wychowawca informuje rodziców podczas zebrań z rodzicami, za pomocą dziennika elektronicznego i w czasie konsultacji nauczycielskich.
 6. Po tygodniu ciągłej nieobecności ucznia w szkole wychowawca kontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn absencji.
 7. W sprawach niecierpiących zwłoki, wychowawca lub nauczyciel zaprasza rodziców do szkoły na indywidualną rozmowę lub przeprowadza ją telefonicznie. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 8. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy odbywają się pod warunkiem, że nie zakłóca to pracy nauczyciela.

§ 60

ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i słuchacza:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą poradni psychologiczno-pedagogicznej w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

§ 61

KRYTERIA I SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. **Stopień celujący (6, cel)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania, samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych; rozwija własne uzdolnienia;
 - b. znajduje odkrywcze, nietypowe i niestandardowe rozwiązania problemów
 - c. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
2. **Stopień bardzo dobry (5, bdb)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który:

- a. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony przez realizowany program;
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami w praktyce;
 - c. rozwiązuje samodzielnie różnorodne problemy.
3. **Stopień dobry (4, db)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który:
- a. rozumie i poprawnie stosuje określone w programie terminy, pojęcia i fakty;
 - b. rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania;
 - c. posługuje się zdobytą wiedzą w różnych sytuacjach problemowych.
4. **Stopień dostateczny (3, dst)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który spełnia wymagania podstawowe zawarte w podstawie programowej i programie nauczania.
5. **Stopień dopuszczający (2, dop)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który:
- a. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w dalszym toku nauki;
 - b. zna większość elementarnych terminów, pojęć i faktów, rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
6. **Stopień niedostateczny (1, ndst)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej, w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 62

W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne i roczne, a w szkole policealnej semestralne,
 - b. końcowe.

BIEŻĄCE OCENIANIE (SKALA I SPOSÓB FORMUŁOWANIA OCEN BIEŻĄCYCH)

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

- 1. Uczeń jest oceniany na podstawie prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac domowych, pracy na lekcji, reprezentowanych przez siebie umiejętności praktycznych, opracowanych i prezentowanych referatów, wystąpień, pokazów itp.

2. Każdy nauczyciel ma prawo stosować i oceniać każdy obszar aktywności ucznia, który służy osiągnięciu określonych wcześniej umiejętności przedmiotowych. Szczegółowe kryteria, wymagania i formy oceniania, procedury poprawy są określone w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO) opracowanym dla grup przedmiotowych.
3. Prace klasowe są zapowiadane przynajmniej na tydzień przed ich terminem, z jednoczesnym podaniem zakresu materiału, jaki będzie wymagany na sprawdzianie. Nauczyciel decyduje o konieczności przeprowadzenia lekcji powtórzeniowej.
4. W jednym tygodniu nauki mogą być nie więcej niż cztery prace klasowe. W jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca klasowa z wyjątkiem sytuacji, kiedy termin pracy klasowej został zmieniony na prośbę uczniów lub z innych ważnych przyczyn. Ograniczenie powyższe nie dotyczy kartkówek.
5. Wszelkie prace pisemne należy ocenić i przedstawić uczniom w terminie do dwóch tygodni od daty pisania pracy, nauczyciel ma obowiązek dać do wglądu uczniowi sprawdzone prace pisemne.
6. Prace klasowe muszą być omówione przy oddaniu (analiza błędów i poprawa w zależności od potrzeb zespołu oddziałowego). Należy podać kryteria oceniania prac klasowych.
7. W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny. Oceny wpisujemy w dzienniku lekcyjnym cyfrą: z prac pisemnych kolorem czerwonym; pozostałe oceny wpisujemy kolorem czarnym. Dopuszczalne są znaki „+” w ocenach bieżących; znaków tych nie stosujemy przy ocenach: śródrocznej..
8. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub kartkówki a w przypadku języka polskiego także pracy pisemnej o charakterze ćwiczenia czytania ze zrozumieniem i analizy tekstu literackiego musi zaliczyć ją w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W przeciwnym razie otrzymuje ocenę niedostateczną za te prace.
9. Uczeń może poprawić każdą ocenę z pracy klasowej lub kartkówki jednorazowo w terminie do dwóch tygodni od oddania pracy. Ocena ta jest wpisywana obok kolumny z ocenami zasadniczymi za tę pracę klasową lub kartkówkę i jest dodatkową oceną dla określania średniej ważonej przy klasyfikacji semestralnej.
10. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym przy ocenianiu znaków informacyjnych: np.(nieprzygotowany), nb.(nieobecny). Nie mają one wpływu na ocenę semestralną za wyjątkiem ustaleń w pkt 11.
11. Dopuszcza się możliwość nieprzygotowania ucznia do lekcji (bez konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej):
 - 1) raz w semestrze z przedmiotu, gdy liczba godzin w tygodniowym planie nauczania jest mniejsza od trzech;
 - 2) dwa razy w semestrze z przedmiotu, gdy liczba godzin w tygodniowym planie nauczania wynosi co najmniej trzy.

12. Uczeń, którego nieobecność z przyczyn uzasadnionych i usprawiedliwionych na zajęciach lekcyjnych trwała co najmniej jeden tydzień ma prawo do zwolnienia z bieżącego oceniania przez dwa kolejne dni od powrotu do szkoły.
13. Nie można pytać na ocenę ani robić sprawdzianów na lekcji, która w ciągu danego dnia pojawiła się jako zastępstwo za inną lekcję, a nie znajduje się w stałym planie zajęć tego dnia.
14. Liczbę ocen cząstkowych w semestrze ustala się w zależności od liczby godzin w planie tygodniowym dla przedmiotu:
 - 1) co najmniej 3 oceny dla jednej godziny w tygodniu
 - 2) co najmniej 5 ocen dla więcej niż jednej godziny w tygodniu

§ 63

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i klasowej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) właściwe zachowanie na lekcjach i poza nimi, na terenie szkoły i poza nią;
 - 6) kulturę osobistą oraz właściwy stosunek do nauczycieli, personelu administracyjnego i technicznego szkoły oraz kolegów;
 - 7) dbałość o mienie, czystość i estetykę szkoły;
 - 8) dbałość o wygląd osobisty (nie odbiegający od zasad przyjętych w regulaminie szkoły);
 - 9) zakaz picia alkoholu, zakaz palenia papierosów, zakaz posiadania, dystrybucji i używania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 10) dbałość o kulturę języka;
 - 11) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią.
2. Z obowiązującej aktualnie skali ocen nasza Szkoła wybrała **ocenę dobrą** jako **podstawową**, stanowiącą o zachowaniu, do którego Szkoła nie ma zastrzeżeń.
Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:
 - 1) przestrzega prawa Szkoły, zapisanego w Statucie i Regulaminie Szkoły;
 - 2) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
 - 3) jest systematyczny i obowiązkowy;
 - 4) rozwija swoje talenty i zdolności;
 - 5) chętnie służy radą i pomocą;
 - 6) bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 7) dba o wspólne mienie i porządek na terenie Szkoły;
 - 8) nie używa słów wulgarnych i obraźliwych;
 - 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa;

- 10) nie zażywa, nie przynosi i nie przechowuje żadnego rodzaju środków uzależniających;
- 11) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły oraz swoich kolegów;
- 12) nie stosuje przemocy w żadnej formie;
- 13) przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania i jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- 1) spełnia wymagania zachowania dobrego (z wyjątkiem punktu b. kryteriów na ocenę dobrą);
- 2) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) umie dostosować styl swoich wypowiedzi do sytuacji;
- 4) współorganizuje imprezy klasowe lub szkolne.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- 1) spełnia wymagania zachowania bardzo dobrego;
- 2) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz - bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych, obchodach rocznic, imprezach, promujących Szkołę itd.;
- 3) angażuje się w pracę społeczną na terenie Szkoły i poza nią;
- 4) swoim zachowaniem i stosunkiem do obowiązków może służyć za wzór postępowania dla innych.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- 1) przestrzega prawa Szkoły, zapisanego w Statucie i Regulaminie Szkoły;
- 2) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania i jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- 4) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły, rodziców i rówieśników;
- 5) dba o dobre imię Szkoły;
- 6) stara się być koleżeński i sumienny w wykonywaniu obowiązków i poleceń;
- 7) szanuje mienie własne, cudze i szkolne;
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- 9) nie zażywa, nie przynosi i nie przechowuje środków uzależniających;
- 10) nie stosuje przemocy;
- 11) przestrzega ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych;
- 12) nie zakłóca przebiegu zajęć edukacyjnych przez niewłaściwe zachowanie się.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie odpowiada jakiegokolwiek, choćby jednej, z niżej wymienionych postaw, nie akceptowanych przez Szkołę:

- 1) ma powyżej 10, nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych (bez uwzględniania innych kryteriów);
- 2) wielokrotnie przeszkadza innym w nauce lub nauczycielom w prowadzeniu lekcji;
- 3) lekceważąco odnosi się do pracowników Szkoły lub kolegów;

- 4) nie dba o mienie wspólne na terenie Szkoły;
- 5) używa wulgarnego słownictwa;
- 6) pali papierosy;
- 7) wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób nieuczciwy- ściąga, przepisane od innych prace przedstawia jako własne, narusza prawa autorskie, dopuszcza się plagiatu;
- 8) za swoje zachowanie został ukarany ostrzeżeniem dyrektora Szkoły;
- 9) do zachowania ucznia również poza Szkołą zgłasza zastrzeżenia Straż Miejska lub Policja.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie odpowiada jakiegokolwiek (choćby jednej) z niżej wymienionych postaw, nieakceptowanych przez Szkołę:

- 1) ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych (bez uwzględnienia innych kryteriów);
 - 2) swoim zachowaniem negatywnie wpływa na rówieśników;
 - 3) nie szanuje godności osobistej pracowników Szkoły lub kolegów;
 - 4) godzi swoim zachowaniem lub kulturą osobistą w dobre imię Szkoły;
 - 5) jest animatorem sytuacji, w sposób bezpośredni zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;
 - 6) dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie Szkoły lub poza nią;
 - 7) stosuje wobec innych przemoc;
 - 8) dopuścił się (nawet incydentalnie) użycia w Szkole lub poza nią narkotyków, alkoholu, broni;
 - 9) dopuścił się kradzieży;
 - 10) popada w konflikty z prawem;
 - 11) za swoje zachowanie został ukarany naganą Dyrektora Szkoły.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

§ 64

KLASYFIKACJA SEMESTRALNA, ROCZNA I KOŃCOWA

1. Rok szkolny dla wszystkich klas dzieli się na 2 semestry.
2. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie:
 - 1) śródroczne i roczne, a szkole policealnej -semestralne – wg harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego,
 - 2) końcowe – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem pełnego etapu edukacyjnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna, a szkole policealnej –semestralna, w danym roku szkolnym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali:
 - celujący – 6

- bardzo dobry – 5
- dobry – 4
- dostateczny – 3
- dopuszczający – 2
- niedostateczny – 1

oraz oceny zachowania wg skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

4. Nauczyciel, wystawiając ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu, musi uwzględnić średnią ważoną. Przyjmuje się trzy kategorie ważności ocen bieżących, którym odpowiadają wagi: 5, 3, 1. Rodzaje i kategorie ocen przypisane poszczególnym wagom zawierają ustalenia PSO. Oceny ze znakiem „+” liczone są do średniej ważonej wg klucza:

1+ - 1,5

2+ - 2,5

3+ - 3,5

4+ - 4,5

5+ - 5,5

5. Progi średniej ważonej są przeliczone na stopnie w następującej skali:

do 1,60 - niedostateczny

powyżej 1,60 do 2,60 - dopuszczający

powyżej 2,60 do 3,60 - dostateczny

powyżej 3,60 do 4,60 - dobry

powyżej 4,60 do 5,40 - bardzo dobry

powyżej 5,40 - celujący

6. Ocenę roczną ustalamy obliczając średnią arytmetyczną ze średnich ważonych obu semestrów i stosując progi ust.5. Warunkiem koniecznym uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie w każdym semestrze średniej ważonej powyżej 1,50.
7. Wyjątek od klasyfikowania wg średniej ważonej stanowi WF i zajęcia praktyczne, dla których szczegółowe zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych zawarte są w PSO.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają z przedmiotów - nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a oceny z zachowania - wychowawca oddziału po obligatoryjnym zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale (nauczyciele uczący zobowiązani są do informowania wychowawcy na bieżąco o problemach wychowawczych), samorządu klasowego i samooceny ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 23 oraz § 66 ust. 4.

9. Przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym, a szkole policealnej –semestralnym, nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (w szkole policealnej - ucznia) poprzez wychowawcę lub opiekuna oddziału o grożącej mu ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu. Informacji tej udziela się nie później niż na jeden miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej za pomocą dziennika elektronicznego, na zebraniu rodzicielskim lub poprzez osobiste spotkanie.
10. Na tydzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów oraz ich rodziców (w szkole policealnej - uczniów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i z zachowania (nie dotyczy szkoły policealnej). Nauczyciel wystawia oceny śródroczne i roczne, a w szkole policealnej –semestralne, najpóźniej na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną. Oceny niedostateczne na siedem dni przed konferencją.
11. W przypadku rażących zaniedbań w nauce, unikania zajęć z przedmiotu oraz negatywnych ocen uzyskanych po terminie wystawienia zagrożenia, uczeń, który nie miał zagrożenia oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, może otrzymać ocenę niedostateczną na koniec semestru lub roku. O pojawieniu się zagrożenia po wyznaczonym terminie nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, który przekazuje tę wiadomość rodzicom.
12. Oceny wystawione na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie mogą ulec obniżeniu.
13. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana: śródrocznej i rocznej (w i szkole policealnej -semestralnej) oceny, jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - 1) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione i ich liczba nie przekracza 10% liczby wszystkich godzin zajęć;
 - 2) pisał wszystkie prace klasowe w semestrze;
 - 3) napisał podanie do dyrektora szkoły, w którym uzasadnił powód odwołania się od proponowanej przez nauczyciela oceny śródrocznej lub rocznej (w szkole policealnej-semestralnej).
14. Egzamin sprawdzający, którego celem jest podwyższenie zaproponowanej oceny, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce podwyższyć ocenę.
15. Zakres treści nauczania obowiązujący na egzaminie uwzględnia:
 - 1) po pierwszym semestrze – treści i problematykę omówioną w czasie jego trwania;
 - 2) na koniec roku szkolnego – treści i problematykę omówioną w drugim semestrze.
16. Termin egzaminu uzgadnia dyrektor szkoły z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel informuje ucznia o terminie i zakresie treści egzaminu.
17. Egzamin ma formę pracy pisemnej. Wyjątek stanowi wychowanie fizyczne informatyka, zajęcia komputerowe i zajęcia praktyczne, gdzie sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych.

18. Po zakończeniu egzaminu nauczyciel informuje ucznia o uzyskanej ocenie.
19. Dokumentację egzaminu stanowią:
 - 1) polecenia do części pisemnej i praca pisemna ucznia lub polecenia do ćwiczeń praktycznych i komentarz nauczyciela do pracy praktycznej ucznia.
20. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu przechowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń przystąpił do egzaminu. Dokumentacja zostaje zachowana do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
21. Wynik egzaminu jest podstawą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej przez nauczyciela.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
23. Uczeń, który ubiega się o wyższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę z zachowania, ma prawo złożyć do wychowawcy pisemny wniosek, w którym wykaże, że może się wylegitymować zasługami uzasadniającymi ocenę wyższą niż zaproponowana przez wychowawcę.
24. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania jest mniejsza niż dopuszczalna w § 63 ust. 2 liczba godzin nieusprawiedliwionych dla danej oceny.
25. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wniosek ucznia rozpatrywany jest przez zespół nauczycieli uczących w danej klasie i ostateczną decyzję o utrzymaniu oceny, czy też jej podwyższeniu podejmuje się zwykłą większością głosów a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje wychowawca. Z przeprowadzonego posiedzenia sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli-skład komisji, termin posiedzenia oraz ustaloną przez zespół ocenę wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja zostaje zachowana do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
26. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna (w szkole policealnej-semesteralna) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
27. Uczeń lub jego rodzice, (w szkole policealnej – uczeń) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna (w szkole policealnej-semesteralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć (w szkole policealnej-semesteralnych).
28. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (w szkole policealnej-semesteralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki

w klasie programowo wyższej (w szkole policealnej-semestrze programowo wyższym) szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub kilku przedmiotów, zobowiązany jest do poprawienia tej oceny w formie określonej przez nauczyciela, który tę ocenę wystawił, w terminie do końca maja, a dla klas maturalnych do końca marca. Poprawienie śródrocznej oceny niedostatecznej oznacza ustalenie nowej średniej ważonej: 1,61. W przypadku, kiedy uczeń w określonym powyżej terminie nie spełni warunków wymaganych do uzyskania oceny dopuszczającej, może otrzymać ocenę niedostateczną roczną, niezależnie od reguł ust.6

29. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne, a w szkole policealnej - semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym,
 - 2) roczne, a w szkole policealnej - semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
30. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu, a w szkole policealnej - semestrze programowo najwyższym.

§ 65

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. W przypadkach opisanych w Statucie - §44 ust.1 pkt.14, 15, 16 uczeń może być zwolniony z określonych zajęć. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny (w szkole policealnej-semestralnej) klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę przeznaczonego na te zajęcia czasu w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu i ustalenie oceny klasyfikacyjnej.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko za zgodą Rady Pedagogicznej. Prośba o egzamin

- klasyfikacyjny winna być złożona do Dyrekcji Szkoły przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej
7. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w ostatnim dniu nauki przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i składa się z części pisemnej i ustnej. Szczegóły terminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (w szkole policealnej-z uczniem)
 8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - b. obowiązek nauki poza szkołą;
 - c. ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego;
 - d. zmieniający typ szkoły lub przechodzi do klasy z innymi rozszerzonymi przedmiotami;
 - e. w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania z wyjątkiem wychowania fizycznego.
 9. Nauczyciele przedmiotów, z których ich uczniom zostały wyznaczone egzaminy klasyfikacyjne, są zobowiązani do udzielenia im szczegółowych wyjaśnień, informacji i wskazówek dotyczących zakresu materiału programowego objętego egzaminem,
 10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzają komisje w składzie:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
 11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli-skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany", ("nieklasyfikowana").

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna (w szkole policealnej-semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 66.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (w szkole policealnej-semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 66

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice (w szkole policealnej –uczeń) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna (w szkole policealnej-semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć (w szkole policealnej-semestralnych).
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (w szkole policealnej-semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (w szkole policealnej-semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (w szkole policealnej-semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian z informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i laboratoryjnych ma formę zadań praktycznych.
W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli-skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (ćwiczenia) sprawdzające, wynik sprawdzianu i uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub realizacji zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca oddziału;
 - c. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d. pedagog;
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający; skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Termin sprawdzianu uzgadnia Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami, (w szkole policealnej-z uczniem).
 7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu roczna (w szkole policealnej-semesteralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (w szkole policealnej-semesteralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych – zwolnienie lekarskie - nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 67

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Nauczyciel egzaminator przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym zobowiązany jest do przekazania uczniowi zakresu obowiązującego do egzaminu, który po otrzymaniu w/w zakresu podpisuje jego odbiór.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne – jako członek komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji;
 - b. termin egzaminu poprawkowego;
 - c. pytania egzaminacyjne;
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych – zwolnienie lekarskie - nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września. Do momentu zdania egzaminu poprawkowego uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia dotyczące uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego oceny, jeżeli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
10. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego (obowiązują postanowienia zawarte w § 66 ust.2, 3). Ocena ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji (z zastrzeżeniem § 68 ust. 2) i może powtarzać klasę.

§ 68

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne, a w szkole policealnej –semestralne oceny pozytywne z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (w szkole policealnej na semestr programowo wyższy) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (w szkole policealnej, semestru programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę uzyskaną jako średnia tych ocen rocznych, a jeśli nie jest ona liczbą całkowitą to ocenę zaokrąglamy do liczby całkowitej w górę.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, powtarza odpowiednio klasę lub semestr.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego dotycząca oceniania zostaje udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowania słuchaczy

§ 69

1. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego przedmiotu, opracowują szczegółowe zasady przedmiotowego oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz liczby i rodzaju obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych, oraz zapoznają z nimi słuchaczy na początku każdego semestru.
2. O formie pracy kontrolnej pisemnej lub ustnej decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
4. Opiekun oddziału jest zobowiązany do zapoznania słuchaczy z zasadami oceniania.

§ 70

1. W trakcie nauki słuchacz otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne (semestralne, końcowe).
2. Bieżące ocenianie jest prowadzone według następującej skali: 6,+5, 5, +4, 4,+3, 3, +2, 2, +1,1.
3. Oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
celujący - 6,
bardzo dobry - 5,
dobry - 4,
dostateczny – 3
dopuszczający - 2
niedostateczny – 1
4. Oceny są jawne dla słuchacza. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w terminie 7 dni.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczowi.
6. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły dla dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
7. Na klasyfikację końcową składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

§ 71

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w Szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania w danym semestrze, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchaczy, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których w ust. 2.
3. Egzaminy semestralne przeprowadza się w sesji egzaminacyjnej, której termin podawany jest łącznie z harmonogramem zajęć na początku semestru. Terminy poszczególnych

egzaminów w sesji egzaminacyjnej podawane są słuchaczom na początku każdego semestru.

4. Słuchaczowi, który przystąpił do egzaminu i nie zdał go przysługuje egzamin poprawkowy na zasadach określonych w §72 ust. 3.
5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. W Szkole słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej i ustnej z języka polskiego, języka obcego i matematyki. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne słuchacz zdaje w formie ustnej.
7. Słuchacz może zdawać w ciągu jednego dnia nie więcej niż trzy egzaminy semestralne (w tym jeden pisemny i dwa ustne lub tylko trzy ustne).
8. Słuchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną w formie pisemnej.
9. Prace z egzaminów semestralnych przechowuje się w szkole przez trzy lata.
10. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym semestrze.
11. Z przeprowadzonego egzaminu semestralnego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół zawierający imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego, termin egzaminu, zadania i wynik. Do protokołu dołącza się prace pisemne (w przypadku egzaminu w formie pisemnej) oraz zestawy zadań (w przypadku egzaminu w formie ustnej). Protokół jest przechowywany zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 72

1. Promowanie w Szkole jest semestralne.
2. Słuchacz jest promowany na semestr wyższy, a słuchacz ostatniego semestru kończy szkołę, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć w tym semestrze zdał egzaminy semestralne (uzyskał oceny co najmniej dopuszczające). Uchwałę podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru: odpowiednio do końca lutego lub do końca sierpnia.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego, termin egzaminu, zadania i wynik. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza (w przypadku egzaminu w formie pisemnej) lub informacje o ustnych odpowiedziach (w przypadku egzaminu w formie ustnej). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne zdarzenie losowe) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Słuchacz, który otrzymał z więcej niż dwóch obowiązkowych przedmiotów niedostateczne oceny klasyfikacyjne lub nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 73

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia egzaminu.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin sprawdzający jest komisyjny. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jeden nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne.
4. Komisja sporządza protokół z egzaminu zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania, wynik oraz ustaloną ocenę. Do protokołu, stanowiącego załącznik do arkusza ocen słuchacza, dołącza się pisemne prace słuchacza
5. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 74

1. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
2. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których poprzednio uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia z obowiązku uczęszczania na nie.

3. W przypadku, o którym mowa powyżej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu zgodnej z wynikiem uzyskanym przez słuchacza uprzednio.

§ 75

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać słuchacz przyjmowany do szkoły na semestr programowo wyższy, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 3; skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Ustalenie komisji jest ostateczne.
7. Jeżeli słuchacz nie zda wyznaczonych egzaminów klasyfikacyjnych w przewidzianym terminie zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 76

Słuchacze po każdym semestrze w indeksie otrzymują odpowiednie wpisy, które potwierdzają ich semestralne wyniki nauczania.