

**projekt2016-1-PL01-KA102-025295**

**„Pogłębianie kompetencji kluczowych drogą do sukcesu zawodowego”**

**finansowany** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)

Akcja 1 "Mobilność uczniów" Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

**1.**    Projekt pt.: **„Pogłębianie kompetencji kluczowych drogą do sukcesu zawodowego”**

jest realizowany przez Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

**2.** Projekt **finansowany jest** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Akcja 1 "Mobilność uczniów" Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

**3.**    Projekt skierowany jest do 20 uczniów klas I-III kształcących się w zawodzie technik organizacji reklamy, technik informatyk, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarstwa wyłonionych w drodze rekrutacji.

**4.**    Projekt jest realizowany w terminie 01.12.2016 r. - 30.11.2017 r.

**5.**    Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

**6.**    Celem projektu jest:

**a.**    zdobycie doświadczenia zawodowego, poprzez praktyczne zastosowanie i doskonalenie umiejętności przedmiotowych (zawodowych) co przyczyni się do rozwoju zawodowego uczestnika - udział w praktyce  zawodowej trwającej 3 tygodnie
**b.**    rozwijanie i wykorzystywanie przez jego uczestników kompetencji w zakresie TIK, kompetencji językowych, organizacyjnych, społecznych oraz umacnianie cech osobowościowych niezbędnych w życiu zawodowym i społecznym,
**c.**    weryfikacja własnych predyspozycji zawodowych



**d.**    nabycie umiejętności planowania własnej kariery zawodowej
**e.**    uświadomienie wśród uczestników konieczności uczenia się przez całe życie
**f.**    wzrost świadomości międzykulturowej **g.** podwyższenie samooceny uczestników projektu

**7.**    Wsparcie w ramach projektu obejmuje:

**a.**    kurs języka hiszpańskiego - przeprowadzony przez wykwalifikowanego nauczyciela języka hiszpańskiego, z uwzględnieniem elementów języka branżowego
**b.**    kontynuacja kursu języka hiszpańskiego w kraju Instytucji Partnerskiej w wymiarze 20 godzin
**c.**    2 godzinne warsztaty z zakresu komunikacji interpersonalnej służące rozwojowi osobistemu i świadomości międzykulturowej
**d.**    5 godzinne warsztaty z doradztwa zawodowego służące umiejętności planowania własnej kariery zawodowej i wzrostu świadomości konieczności uczenia się przez całe życie
**e.**    realizacja programu kulturowego w kraju Instytucji Partnerskiej, w skład którego wchodzić będą zajęcia na temat kultury Hiszpanii, wymiana językowa z młodzieżą z innych państw, zajęcia kulturowo - społeczne oraz 2 wycieczki do głównych miast andaluzyjskich
**f.**    Praktykę zawodową w hiszpańskich przedsiębiorstwach w miejscowości Ubeda, region Andaluzja
**g**.    Zestaw informacyjny z niezbędnymi informacjami na temat miasta

**h.** spotkania z pedagogiem oraz podstawowy kurs BHP i ratownictwa medycznego

**8.**    Działania w ramach projektu będą realizowane:

**a.**    Polska, Czerwionka-Leszczyny
**b.**    Hiszpania, Ubeda

**9.**    Instytucją zatwierdzająca, monitorującą, kontrolującą i dokonującą oceny merytorycznej i finansowej realizacji projektu jest:

Agencja Narodowa w Polsce:
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Zespół Erasmus+ Szkolnictwo wyższe i Kształcenie i szkolenia zawodowe
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel: 22 46-31-000; 22 46-31-321; fax: 22 46-31-021
kontakt@[frse.org.pl](http://frse.org.pl)

**10.**    Biuro projektu w Polsce - Instytucją Wysyłającą jest:

Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

Telefon/fax: 32 4311466
zsczl@op.pl
[www.zscl.pl](http://www.zscl.pl)



**11.**    Biuro projektu w Hiszpanii Instytucją Pośredniczącą jest:

EUROMIND PROJECTS S.L.
Avda Ciudad de Linares 2
Ubeda (Spain)
ES - HISZPANIA
ES61 - Andalucía
+34 647901808
info@euromind.es
<http://www.euromind.es/>

**12.**    Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach

**13.**    Koordynatorzy projektu:

Elżbieta Pragłowska (Polska)
Amelia Wójcik (Hiszpania)

**14.**    Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:

**a.**    kryteria kwalifikacyjne;
**b.**    zasady rekrutacji uczestników projektu;
**c.**    ogólne obowiązki uczestników.

**§2
Rekrutacja uczestników**

**1.**    Rekrutację do projektu prowadzi komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach  na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z zasadą równości szans.

**2.**    Daty rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji są zgodne z harmonogramem projektu.

**3.**    Kandydatami do udziału w projekcie w roku szkolnym 2016/2017 są uczniowie Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach klas I, II i III w zawodzie technik ekonomista, technik żywienia i technik hotelarz.

4. Rekrutacja do udziału w projekcie odbywa się w dwóch etapach.

**5.**   W I etapie w postępowaniu kwalifikacyjnym biorą udział kandydaci, którzy wcześniej wyrażą zainteresowanie uczestnictwem w projekcie i złożą Formularz Zgłoszeniowy u wyznaczonych osób w terminie do 06.01.2017 r.

****
**6.** W I etapie w postępowaniu kwalifikacyjnym biorą udział kandydaci, którzy wcześniej wyrażą zainteresowanie uczestnictwem w projekcie i złożą Formularz Zgłoszeniowy u wyznaczonych osób w terminie do 06.01.2017 r.

**7.**   I etap rekrutacji Komisja przeprowadza na podstawie dokumentacji szkolnej w oparciu o wyniki klasyfikacji półrocznej (I semestr r.szk. 16/17).

 **8.**    W I etapie rekrutacji kandydat może otrzymać maksymalnie 29 punktów, minimalnie 2 punkty.

**9.**    W I etapie rekrutacji obowiązują następujące kryteria:

**a.**    Średnia ocen uzyskanych na I semestr roku szkolnego 16/17 z przedmiotów zawodowych

|  |  |
| --- | --- |
|  Średnia ocena semestralna uzyskana w roku szkolnym 16/17 |  Liczba możliwych do przyznania punktów |
|  5,0 i powyżej  | 5 |
|  4,51 - 4,99  | 4 |
|  4,01 - 4,5  | 3   |
|  3,51 - 4,0     | 2 |
|  3,00 - 3,5   | 1 |

**b.**    Ocena z zachowania na koniec I semestru r.szkol. 16/17 - minimum dobra

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena semestralna z zachowania uzyskana w roku szkolnym 16/17 |  Liczba możliwych do przyznania punktów |
| Wzorowe     | 5 |
| Bardzo dobre | 4 |
| Dobre     | 3  |

****
  **c.**    Ocena z języka angielskiego ogólnego na koniec I semestru r. szkol. 16/17

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena semestralna z języka angielskiego uzyskana w roku szkolnym 16/17 |  Liczba możliwych do przyznania punktów |
| 6 | 6 |
| 5 | 5 |
| 4 | 4 |
| 3 | 3 |
| 2 | 2 |

**d.** Opinia wychowawcy, z punktu widzenia zachowania i funkcjonowania w grupie rówieśniczej, który może przyznać uczniowi od 1-5 punktów

**e.** Punkty za działalność na rzecz szkoły (1 punkt za jedno działanie, maksymalnie 3 punkty)

**f.** Pochodzenie z rodziny niepełnej, zastępczej, dysfunkcyjnej, o niskich dochodach (2 punkty)

**10.**    W roku szkolnym 2016/2017 do udziału w II etapie postępowania kwalifikacyjnego zostanie zaproszonych (maksymalnie) 30 kandydatów z najwyższą liczbą uzyskanych punktów (20 osób - lista główna) w wyniku I etapu rekrutacji oraz minimum dobrą oceną z zachowania, z czego po dwóch kandydatów rezerwowych z każdego zawodu (10 osób – lista rezerwowa).

**11.**    W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kolejnego kandydata o jego pierwszeństwie decydować będzie wyższa średnia z j. angielskiego ogólnego z I semestru r.szk. 16/17.

**12.**    Harmonogram postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do udziału w projekcie przewidzianych do wyjazdu w roku szkolnym 2017/2018 stanowić będzie załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

**13.**    O wszelkich zmianach w harmonogramach postępowania kwalifikacyjnego  informacje ukazywać się będą w osobnych komunikatach na stronie internetowej szkoły w zakładce aktualności.

****
**14.**    Lista uczestników zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.

**15.** Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej uczestnik rekrutacji może się odwołać raz. W tym przypadku, Komisja rozpatrzy odwołanie i przedstawi stosowne ustalenia na piśmie w przeciągu 7 dni od daty wpłynięcia odwołania.

**16.**    W II etapie kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów, minimalnie 1 punkt.

**17.**    W II etapie rekrutacji obowiązywać będą następujące kryteria:

1. Wynik testu ze znajomości słownictwa branżowego ( j. hiszpański) (ndst.-1p, dop-2p,dst-3p,db-4p, bdb-5p)
2. Frekwencja na zajęciach kursu j. hiszpańskiego do końca maja w roku szkolnym 2016/1017 (obecność na wszystkich zajęciach – 5 punktów; 1 nieobecność – 4 punkty; 2 nieobecności – 3 punkty, 3 nieobecności – 2 punkty, 4 nieobecności i więcej – 0 punktów)

**18.**    Na wynik II etapu rekrutacji nie mają wpływu uzyskane punkty w I etapie.

**19.**    Na podstawie uzyskanych punktów z testu języka branżowego hiszpańskiego i frekwencji na zajęciach kursu j. hiszpańskiego na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej wyłonieni zostaną uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie. Posiedzenie będzie protokołowane.

**20.** W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów w drugim etapie rekrutacji pierwszeństwo będzie miała osoba z listy głównej.

**21.**    Do projektu przystąpi 20 uczniów, którzy uzyskają najwyższe wyniki w drugim etapie rekrutacji, oraz 5 uczniów rezerwowych.

**22.** Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w drugim etapie uczestnik rekrutacji może się odwołać raz. W tym przypadku, Komisja rozpatrzy odwołanie i przedstawi stosowne ustalenia na piśmie w przeciągu 7 dni od daty wpłynięcia odwołania.

****
**23.**    W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na kursach, warsztatach, spotkaniach informacyjnych, zaniedbywania obowiązku szkolnego) przez uczestnika umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

**24.**    W wyjątkowych uzasadnionych wypadkach dopuszcza się wyjazd uczestnika rezerwowego kształcącego się w innym zawodzie aniżeli wykluczony uczestnik.

**§3
Prawa i obowiązki uczestnika**

**1.**    Uczestnik projektu ma prawo do:

**a.**    Rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
**b.**    Bezpłatnego udziału w projekcie
**c.**    Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu;
**d.**    Otrzymania materiałów szkoleniowych;
**e.**    Otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu;

**2.**    Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

**a.**    Zapoznania się z harmonogramem działań w ramach projektu;
**b.**    Uaktualniania informacji na temat projektu zamieszczanych na stronie internetowej szkoły;
**c.**   Aktywnego uczestnictwa w kursach i warsztatach - minimum 90% obecności;
**d.**    Udziału we wszystkich spotkaniach informacyjnych dotyczących realizacji projektu;
**e.**    Rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji uczestnika projektu;
**f.**   Aktualizacji danych uczestnika projektu;
**g.**   Potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach  realizowanych w ramach projektu;
**h.**    100% obecności na praktyce zawodowej;
**i.**    Realizacji powierzonych zadań na praktyce zawodowej w oparciu o  program praktyk i wymiar godzin zgodnie z założeniami projektu;
**j.**    Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych;
**k.**    Poddania się badaniom ewaluacyjnym;

**l.**   Sporządzenia raportu końcowego w ciągu 30 dni po odbyciu praktyki zawodowej.
**m.**    Opracowania i przekazania do biura projektu prezentacji z wykorzystaniem TIK dotyczącej odbytej praktyki zawodowej w ciągu 2 tygodni po odbytej praktyce zawodowej.
**n.**    Aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu.

****
**§4
Postanowienia końcowe**

    Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora projektu i Dyrektora Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

    **Koordynator**

Elżbieta Pragłowska