

Wewnętrzne Procedury

Postępowania Interwencyjnego w sytuacjach zagrożenia, obowiązujące w Zespole Szkół w Czerwionce – Leszczynach.

1. Postępowanie w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyk:

a) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby lub kieszeni (we własnej odzieży).

Nauczycielowi nie wolno samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia – może to zrobić tylko policja.

b) Powiadamia dyrekcję szkoły.

c) Powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i wzywa ich do szkoły,

- jeżeli uczeń nie chce dobrowolnie przekazać substancji ani pokazać zawartości plecaka, szkoła wzywa Policję,

- jeżeli uczeń odda podejrzaną substancję, nauczyciel po jej zabezpieczeniu zobowiązany jest przekazać ją do najbliższej jednostki Policji,

- zdarzenie musi być udokumentowane, sporządza się możliwie dokładną notatkę.

2. Postępowanie wobec sprawcy czynu karalnego:

a) powiadomienie dyrektora,

b) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,

c) przekazanie sprawcy dyrektorowi bądź pedagogowi pod opiekę,

d) powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia,

e) gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) niezwłoczne powiadomienie Policji.

3. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

a) udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza lub pogotowia ratunkowego,

b) powiadomienie dyrektora szkoły,

c) powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów,

d) wezwanie Policji, w przypadku gdy sprawa jest poważna

4. Procedura postępowania wobec ucznia spóźniającego się na lekcje:

1) Nauczyciel:

- odnotowuje każde spóźnienie ucznia w dzienniku lekcyjnym.

2) Wychowawca:

- kontroluje ilość i przyczyny spóźnienia,

- spóźnienie uznaje się za usprawiedliwione tylko na podstawie pisemnego usprawiedliwienia spóźnienia
- w przypadku nieusprawiedliwionych spóźnień wychowawca kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

5. Procedura postępowania wobec ucznia nieobecnego na pojedynczych lekcjach:

1) Nauczyciel:

- odnotowuje każdą nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym,
- kontroluje ilość opuszczonych lekcji na swoim przedmiocie.

2) Wychowawca:

- kontroluje ilość i przyczyny nieobecności,
- nieobecność uznaje za usprawiedliwioną tylko na podstawie pisemnego usprawiedliwienia rodziców/prawnych opiekunów,
- w przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami,
- powiadamia pedagoga gdy nieusprawiedliwione nieobecności powtarzają się,
- stosuje wobec ucznia kary przewidziane w Statucie Szkoły.

6. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że rodzice nie kontrolują nieobecności dziecka w szkole:

1) Wychowawca:

- w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o nieobecności,
- odnotowuje ten fakt w dziennik lekcyjnym,
- powiadamia pedagoga, jeśli nieusprawiedliwione nieobecności powtarzają się.

2) Pedagog:

- gdy brak możliwości ustalenia przyczyn nieobecności w szkole trwa dłużej niż dwa tygodnie, w porozumieniu z dyrektorem, wyznacza pisemnie (list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) termin stawienia się rodziców/prawnych opiekunów ucznia w szkole,
- w obecności dyrektora i wychowawcy rozmawia z rodzicami,
- przedstawia konsekwencje, jakie może ponieść uczeń w przypadku dalszej nieusprawiedliwionej nieobecności i jakie konsekwencje administracyjno-prawne mogą być wyciągnięte wobec rodziców/prawnych opiekunów,
- zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego,
- sporządza notatkę z rozmowy.

3) Dyrektor:

- gdy rodzice nie wywiązują się z obowiązku regularnego posyłania dziecka do szkoły, wysyła do nich upomnienie,
- jeśli brak reakcji ze strony rodziców/prawnych opiekunów, zgłasza ten fakt organowi prowadzącemu, w celu wszczęcia postępowania administracyjnego.

7. Procedura postępowania wobec ucznia palącego papierosy na terenie szkoły lub w jej pobliżu:

1) Nauczyciel:

- stanowcza słowna reakcja,
- wpisanie przez nauczyciela nagany do dziennika lekcyjnego,
- poinformowanie wychowawcy.

2) Wychowawca:

- rozmowa ostrzegawcza z uczniem,
- powiadomienie pedagoga,
- prowadzenie kontroli ilości zgłaszanych incydentów,
- w sytuacji powtarzającej się uczniowi zostaje obniżone zachowanie o jeden stopień oraz wykona pracę społeczną na rzecz szkoły, po zakończeniu lekcji,
- wezwanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i poinformowanie o konsekwencjach zachowania dziecka (pisemna notatka),
- powiadomienie dyrektora.

3) Pedagog:

- rozmowa wychowawcza z uczniem,
- zajęcia terapeutyczne,
- uczestnictwo w spotkaniu z wezwanymi do szkoły rodzicami.

4) Dyrektor

- wyznacza dyżury nauczycielskie na poszczególnych przerwach w celu zapobiegania paleniu papierosów przez uczniów na terenie szkoły lub w jej obrębie.

8. Procedura postępowania w sytuacji używania telefonu komórkowego na terenie szkoły (np. na lekcjach lub w sytuacji nagrywania lub robienia zdjęć osobom, które są temu przeciwnie):

1) Nauczyciel:

- odbiera telefon i przekazuje go pedagogowi (w szczególnych przypadkach interweniuje pedagog lub wychowawca),
- powiadamia wychowawcę,
- wpisuje uwagę do dziennika lekcyjnego.

2) Wychowawca:

- informuje ucznia o konsekwencjach,
- prowadzi kontrolę zgłaszanych incydentów,
- wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły po odbiór telefonu.

3) Pedagog:

- gdy istnieje podejrzenie o posiadanie niestosownego nagrania lub zdjęcia, informuje dyrektora, dyrektor lub pedagog wzywają Policję.

4) Rodzice:

- zgłaszają się do pedagoga po odbiór telefonu.

9. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem środków odurzających (alkohol, narkotyki, dopalacze):

1) Nauczyciel:

- izoluje ucznia od reszty klasy, ale nie pozostawia go samego,
- gdy uczeń swoim zachowaniem i stanem zdrowia stwarza zagrożenie dla swojego życia lub zdrowia oraz innych osób, wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości, stanu zdrowia i udzielenia pomocy medycznej,
- powiadamia wychowawcę klasy, a gdy ten jest nieobecny, dyrektora szkoły i pedagoga,
- w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy,

2) Wychowawca:

- informuje dyrektora szkoły i pedagoga,
- powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do odebrania dziecka ze szkoły,
- gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka ze szkoły, wtedy wychowawca, w porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje, czy przewieźć ucznia do placówki zdrowia, czy przekazać go do dyspozycji Policji,
- wpisuje uwagę do dziennika lekcyjnego obniża ocenę z zachowania o jeden stopień,
- wyciąga konsekwencje zgodnie z Statutem Szkoły.

3) Pedagog:

- rozmawia z uczniem,
- ustala źródło pochodzenia środka odurzającego,
- ustala świadków mających związek ze zdarzeniem,
- zawiadamia Policję lub Sąd Rodzinny.

Jeżeli zdarzenia, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji. Nakłada to na szkołę obowiązek powiadomienia Policji (specjalisty ds. nieletnich) lub Sądu Rodzinnego o tej szczególnej sytuacji.

Spożywanie przez ucznia, który ukończył 17 lat, alkoholu na terenie szkoły stanowi wykroczenie z art. 431 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

4) Policja:

- może dokonać badania trzeźwości nieletniego,
- może przewieźć nieletniego do izby wytrzeźwień lub policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych, informując o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów.

5) Rodzice/prawni opiekunowie:

- wypełniają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z konsekwencjami zachowania dziecka,
- odbierają dziecko ze szkoły.

10. Procedura postępowania w sytuacji gdy na terenie szkoły zostanie znaleziona substancja przypominająca środek odurzający lub przedmiot mogący zagrażać bezpieczeństwu osób znajdujących się w budynku szkoły:

1) Nauczyciel/pracownik szkoły:

- zabezpiecza podejrzany przedmiot przed dostępem osób niepowołanych oraz zniszczeniem,
- powiadamia o zdarzeniu dyrektora.

2) Dyrektor:

- wzywa Policję,
- wskazuje Policji miejsce, w którym został zabezpieczony przedmiot,
- w porozumieniu z funkcjonariuszem Policji podejmuje dalsze działania (z ewakuacją włącznie) zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom,
- informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach,
- informuje osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów rodziców) o finalnym rozstrzygnięciu sprawy.

11. Procedura postępowania w sytuacji ujawnienia przemocy:

1). Nauczyciel:

- stanowcza reakcja słowna wobec ucznia/uczniów stosujących przemoc,
- próba rozdzielania i odizolowania uczestników zdarzenia,
- udziela pierwszej pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- w sytuacji zagrożenia wezwanie pogotowia ratunkowego oraz Policji,
- zgłasza fakt wychowawcy,
- opisuje fakt (notatka opisująca zdarzenie).

2) Wychowawca:

- powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga,
- powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do niezwłocznego przybycia,
- ustala wraz z rodzicami i pedagogiem zasady dalszego postępowania,
- informuje rodziców/prawnych opiekunów o konsekwencjach zachowania dziecka (pisemna notatka).

3) Pedagog:

- wspólnie z wychowawcą uczestniczy w spotkaniu z rodzicami,
- organizuje spotkanie wyjaśniająco-mediacyjne dla bezpośrednich uczestników zdarzenia, informuje ich o odpowiedzialności karnej (w spotkaniu tym może uczestniczyć Policjant),
- w sytuacji, gdy uczeń bierze kolejny raz udział w bójce, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.

4) Rodzice/prawni opiekunowie:

- wraz z dzieckiem biorą udział w spotkaniu z wychowawcą i pedagogiem,
- wypełniają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z konsekwencjami zachowania dziecka.

12. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu bomby:

1) Nauczyciel/pracownik szkoły:

- niezwłocznie po uzyskaniu informacji o podłożeniu w szkole bomby powiadamia dyrektora szkoły.

2) Dyrektor:

- powiadamia policję,
- zarządza ewakuację dla wszystkich uczniów i pracowników,
- w porozumieniu z funkcjonariuszem Policji podejmuje dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom,
- po uzyskaniu zgody Policji wraca z uczniami i pracownikami do szkoły lub zwalnia ich z zajęć i pracy,
- informuje organ prowadzący i organ nadzoru o zdarzeniach i podjętych działaniach,
- podejmuje kroki w celu całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy,
- informuje zainteresowane osoby (uczniów, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów) o finalnym rozstrzygnięciu sprawy.

13. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zachorowania na sepsę/posocnicę:

1) Osoba, która otrzymała informację o zachorowaniu na sepsę, niezwłocznie, osobiście i na osobności informuje o tym dyrektora szkoły, zastępcę lub koordynatora ds. bezpieczeństwa.

2) Dyrektor:

- sprawdza, czy informacja jest zgodna z prawdą,
- kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia,
- po potwierdzeniu informacji przez chorego lub jego rodzinę, kontaktuje się z lekarzem prowadzącym chorego,
- prosi lekarza o wydanie zaleceń w formie pisemnej,
- informuje organ prowadzący i kuratorium oświaty,
- uzgadnia z nimi dalszy sposób postępowania,
- prosi o pisemne wskazania sposobu postępowania,
- podejmuje działania w sposób uzgodniony z organem prowadzącym i kuratorium oświaty.

14. Procedura postępowania profilaktycznego w przypadku dewastacji lub kradzieży mienia należącego do innego ucznia lub szkoły:

1) Fakt kradzieży, po jego stwierdzeniu, należy zgłosić niezwłocznie – nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi.

2) Wychowawca:

- przeprowadza z uczniem (sprawcą) rozmowę wyjaśniającą,
- stosuje wobec ucznia (sprawcy) kary przewidziane w Statucie Szkoły,
- powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły,
- przeprowadza zajęcia na temat poszanowania cudzej własności.

3) Pedagog:

- zgłasza Policji każdy przypadek kradzieży/dewastacji,
- obserwuje zachowanie ucznia (sprawcy kradzieży/dewastacji),
- obejmuje ucznia indywidualną pomocą psychologiczną - pedagogiczną,
- organizuje spotkanie z funkcjonariuszem Policji lub Kuratorem Sądowym, dotyczące odpowiedzialności za popełnione czyny karalne,
- informuje, iż rodzice/opiekunowie prawni poniosą koszty finansowe związane z dewastacją mienia.

15. Procedura postępowania wobec ucznia, którego zachowanie łamie obowiązujące zasady postępowania (przede wszystkim za używanie wulgaryzmów, niewykonywanie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły, niszczenie mienia szkoły):

1) Nauczyciel/pracownik szkoły będący bezpośrednim świadkiem:
- stanowcza słowna reakcja, wpisanie przez nauczyciela, uwagi do dziennika lekcyjnego, poinformowanie wychowawcy.

2) Wychowawca:

- rozmowa ostrzegawcza z uczniem,
- prowadzenie kontroli zgłaszanych incydentów,
- wezwanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

16. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń nie dostosowuje swojego wyglądu i stroju do miejsca i okoliczności, w których przebywa (wyzywający strój, farbowane włosy, kolczyki w innych częściach ciała niż uszy):

1) Nauczyciel:

- upomina słownie ucznia,
- wpisuje uwagę do dziennika lekcyjnego i informuje wychowawcę.

2) Wychowawca:

- kontroluje wpisy do dziennika lekcyjnego,
- rejestruje kolejne przypadki braku odpowiedniego stroju i wyciąga konsekwencje zgodnie z Statutem Szkoły.
- w razie potrzeby informuje o zaistniałej sytuacji rodziców/ opiekunów prawnych.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 228 z późn. zm. – tekst jednolity
2. Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 z/ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
4. (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198).
6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179 z późn. zm.).
7. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1977 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226).

