**Program praktyki zawodowej**

**Zawód:**

**magazynier-logistyk 432106 SPL. 01 Obsługa magazynów**

Czas trwania zajęć praktycznych:

Klasa III – 8 godzin tygodniowo

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie magazynier -logistyk powinien być przygotowany

do wykonywania następujących zadań zawodowych:

1) przyjmowania i wydawania towarów z magazynu;

2) przechowywania towarów;

3) ponoszenia odpowiedzialności za towar zgromadzony w magazynie;

4) prowadzenia dokumentacji magazynowej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty kształcenia z podstawy**  **programowej**  **Uczeń:** | **Uszczegółowione efekty kształcenia** |
| **SPL.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy**  Określa prawa i obowiązki  pracownika oraz pracodawcy w  zakresie bezpieczeństwa i higieny  pracy; | - Wskazać prawa i obowiązki pracownika w zakresie  bhp;  -Wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie  bhp; |
| Przewiduje zagrożenia dla  zdrowia i życia człowieka oraz  mienia i środowiska związane z  wykonywaniem zadań  zawodowych | - Dobrać metody zabiegania zagrożeniom związanym z pracą logistyka; |
| Określa zagrożenia  związane z występowaniem  szkodliwych czynników w  środowisku pracy; | - Scharakteryzować metody zapobiegania negatywnym  skutkom oddziaływania czynników  szkodliwych dla zdrowia; |
| Określa skutki  oddziaływania czynników  szkodliwych na organizm  człowieka; | - Scharakteryzować metody minimalizowania  negatywnych skutków oddziaływania szkodliwych czynników na organizm człowieka; |
| Organizuje stanowisko  pracy zgodnie z obowiązującymi  wymaganiami ergonomii,  przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony  przeciwpożarowej i ochrony  środowiska; | - Zorganizować stanowisko pracy magazyniera zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| Stosuje środki ochrony  indywidualnej i zbiorowej  podczas wykonywania zadań  zawodowych; | - Dobrać środek ochrony indywidualnej i zbiorowej; |
| Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy  oraz stosuje przepisy prawa  dot. ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; | - Ocenić przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny  pracy oraz stosowania przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| Udziela pierwszej  pomocy poszkodowanym w  wypadkach przy pracy oraz w  stanach zagrożenia zdrowia i  życia | - Ocenić stan zagrożenia;  - Udzielić pierwszej pomocy; |
| **SPL.01.2. Podstawy logistyki**  Stosuje zasady  normalizacji w zawodzie; | - Posługiwać się wyszukiwarką norm;  - Analizować treść norm;  - Stosować normy w pracy magazyniera – logistyka; |
| Opracowuje  dokumenty w prowadzeniu  działalności logistycznej; | - Opracować w przyjętym układzie treść  dokumentu logistycznego;  - Stosować zasady numerowania i oznaczania  dokumentacji wchodzącej, wychodzącej i wewnętrznej;  - Charakteryzować dokumenty występujące w działalności logistycznej;  - Kompletować dokumenty do operacji  logistycznej; |
| **SPL.01.3. Organizowanie pracy magazynu**  Optymalizuje  zagospodarowanie przestrzeni  magazynowej | - Analizować przepływ towarów;  - Planować zagospodarowanie  przestrzeni magazynowej;  - Obliczyć liczbę miejsc składowania;  - Stosować przepisy i normy dotyczące  zagospodarowania przestrzeni;  - Optymalizować wykorzystanie przestrzeni  magazynowej; |
| Stosuje procedury  dotyczące rozliczania się z powierzonego majątku na podstawie inwentaryzacji; | - Uzasadnić konieczność przeprowadzania  inwentaryzacji;  - Rozróżniać rodzaje inwentaryzacji;  - Charakteryzować procedury inwentaryzacji; |
| Stosuje programy  komputerowe wspomagające  wykonywanie zadań; | - Stosować programy komputerowe do sporządzania dokumentacji magazynowej;  - Stosować programy komputerowe do monitorowania przepływów magazynowych; |
| **SPL.01.4. Przechowywanie zapasów**  Dobiera wyposażenie  magazynowe do przechowywanych zapasów; | - Charakteryzować wyposażenie magazynowe;  - Charakteryzować urządzenia pomocnicze  wykorzystywane w magazynach;  - Charakteryzować środki transportu bliskiego;  -Dobierać urządzenia techniczne do  wykonywanych operacji magazynowych; |
| Dobiera urządzenia do  wykonywania transportowych  czynności magazynowych; | - Dobrać urządzenia do wykonywanych czynności  magazynowych; |
| Dokonuje ilościowego  i jakościowego odbioru towaru; | - Dobrać urządzenia kontrolno-pomiarowe;  - Przeprowadzać ocenę jakości odbieranych  towarów;  - Przeprowadzać ocenę ilości odbieranych towarów  zgodnie z dokumentami; |
| Organizuje czynności  związane z procesami  magazynowymi; | - Organizować przyjęcie towaru do magazynu;  - Przygotować towar do przechowywania w magazynie;  - Rozmieszczać towar w magazynie zgodnie z systemem przechowywania zapasów;  - Organizować wydanie towaru z magazynu;  - Formować paletowe jednostki ładunkowe zgodnie  z zamówieniem klienta i możliwościami transportu; |
| Organizuje proces magazynowania zapasów z uwzględnieniem asortymentu oraz terminów przechowywania materiałów; | - Ocenić stan magazynowy towarów;  - Zastosować reguły priorytetu wydania i wyceny  towaru z magazynu; |
| Przygotowuje i dokonuje inwentaryzacji; | - Określić etapy przeprowadzania inwentaryzacji;  - Dokonać inwentaryzacji towaru na odpowiednich  dokumentach; |
| Dobiera opakowania  do rodzaju produktów i potrzeb  klienta; | - Dobierać opakowanie do rodzaju produktu;  - Dobierać opakowanie do potrzeb klienta;  - Oznakować towar i opakowanie; |
| Posługuje się  przyjętym w magazynie systemem  identyfikacji towarów | - Stosować przyjęty w magazynie system  identyfikacji towarów; |
| Stosuje systemy  przepływu informacji i systemy  informatyczne w procesie  magazynowania; | - Stosować informatyczne systemy magazynowe;  - Stosować systemy automatycznej identyfikacji i  kompletacji towaru i miejsc składowania;  - Rejestrować przepływ towarów; |
| **SPL.01.5. Przyjmowanie i wydawanie zapasów**  Kompletuje materiały  do poszczególnych etapów  produkcji; | - Obliczyć zapotrzebowanie na materiały do poszczególnych etapów produkcji;  - Kompletować materiały zgodnie z etapami i zapotrzebowaniem produkcji; |
| Przestrzega zasad  gospodarki odpadami | - Stosować przepisy prawa dotyczące gospodarki  odpadami  - Klasyfikować odpady według różnych  kryteriów  - Segregować odpady  - Zabezpieczać odpady  - Przygotować odpady do wydania i transportu |
| Sporządza dokumenty  dotyczące przepływu materiałów  w procesie produkcji | - Charakteryzować dokumenty dotyczące procesów  produkcji; |
| Stosuje urządzenia  automatycznej identyfikacji  towarów | - Dobierać urządzenia automatycznej identyfikacji  towarów do systemów informatycznych magazynu;  - Obsługiwać urządzenia automatycznej  identyfikacji towarów do systemów informatycznych magazynu;  - Obsługiwać urządzenia pomocnicze; |
| Sporządza dokumenty  dotyczące dystrybucji w języku  polskim i języku obcym. | - Charakteryzować dokumenty dotyczące  dystrybucji i przepływu materiałów w procesie produkcji;;  - Kompletować dokumenty dotyczące dystrybucji i przepływu materiałów w procesie produkcji; |
| **SPL.01.6. Zabezpieczanie majątku**  Zabezpiecza majątek przedsiębiorstwa znajdujący się w magazynie i majątek powierzony | - Opisywać systemy zabezpieczenia majątku przedsiębiorstwa znajdującego się w magazynie;  - Zabezpieczać majątek przedsiębiorstwa znajdujący się w magazynie, wykorzystując systemy zabezpieczeń stosowane w magazynie  - Opisywać procedurę zgłaszania nieprawidłowości w systemie zabezpieczania majątku przedsiębiorstwa |